

山东第二医科大学研究生毕业离校手续表

姓名：_____ 学号：_____ 专业：_____ 学院：_____

<p>导师/学科负责人</p> <p>(签字)</p>	<p>二级学院</p> <p>1、党、团关系转出。 2、学位服归还。 3、档案整理完毕。 4、学院要求的其他事项。</p> <p>地点：各学院</p> <p>(盖章)</p>	<p>教研室/实验室/临床科室</p> <p>清还器械、材料。</p> <p>(签字)</p>
<p>公寓管理中心</p> <p>清理好卫生，舍长以宿舍为单位把钥匙交到楼管处。后到新校区公寓管理中心盖章。(新校区2号公寓楼103室，从大服对外的外面门口进去)</p> <p>校区：_____ 宿舍号：_____</p> <p>公寓中心签字：</p> <p>(盖章)</p>	<p>学生工作处</p> <p>助学贷款网上毕业确认。</p> <p>地点：学生处学生资助中心(新校区教学楼F区205室)</p> <p>(盖章)</p>	<p>财务处</p> <p>确认学费、住宿费已缴清。</p> <p>地点：财务处收费科(新校区教学楼F区106室)</p> <p>(盖章)</p>
<p>图书馆</p> <p>清还图书。</p> <p>地点：新校区图书馆还书处</p> <p>(盖章)</p>	<p>保卫处</p> <p>户口迁出。</p> <p>地点：新校区办公楼一楼101室</p> <p>(盖章)</p>	<p>网络中心</p> <p>注销校园网账号、邮箱等</p> <p>地点：新校区临床技能培训中心(实训中心)一楼大厅南侧</p> <p>(盖章)</p>

以学院为单位由班长 到各部门盖章，盖章完毕后交到所属学院，领取学位证、毕业证。