



潍坊医学院
WEIFANG MEDICAL UNIVERSITY

潍坊医学院
学位与研究生教育管理信息系统
操作手册
(导师端)

2023 年 11 月

研究生处

目录

登录	1
导师遴选-操作说明	4
导师续聘-操作说明	8

登录

登录方式一：

仅限校内有统一认证账号的教师登录

登录网址 <http://yjsjyglxt.wfmc.edu.cn>

使用统一认证账号密码登录，登录后点击“教师或导师身份登录”，登录系统。



教师或导师身份登陆

管理员身份登陆

登录方式二：

仅限研究生系统已有账号的教师登录

登录网址 <http://yjsjyglxt.wfmc.edu.cn/UserLogin.aspx>

校内教师用户名为工号，校外教师用户名为身份证号，初始密码为 身份证后六位@wfmc，登录类别选择“教师”

登录方式三：

仅限研究生系统没有账号的校外教师登录

登录网址：<http://yjsjyglxt.wfmc.edu.cn/TeacherLogin.aspx>

无账号的，先注册，再登录。已有账号，直接通过账号密码登录即可。

如果忘记密码，请点击“找回密码”重设密码。

注册：

潍坊医学院 校外导师遴选管理系统
WEIFANG MEDICAL UNIVERSITY

账号：请输入身份证号/手机号

密码：请输入密码

注册 找回密码 登录

潍坊医学院 校外导师遴选管理系统
WEIFANG MEDICAL UNIVERSITY

姓名：请输入姓名

身份证号：请输入身份证号

手机号：请输入手机号

密码：密码长度8-16位,需要包含大小写字母

邮箱：请输入邮箱

短信验证码：请输入短信验证码 获取验证码

已有账号 提交注册



潍坊医学院
WEIFANG MEDICAL UNIVERSITY

校外导师遴选管理系统

恭喜您：注册成功，[点击登录系统](#)

登录：



潍坊医学院
WEIFANG MEDICAL UNIVERSITY

校外导师遴选管理系统

账号：

密码：

注册

找回密码

登录

导师遴选-操作说明

按照步骤点击相应的菜单完成相关工作

1、第一步:基本信息填报

操作菜单: 导师资格→导师遴选→第一步:基本信息填报

操作说明:

(1) 请阅读申请说明, 待倒计时结束, 点击“开始申请操作”按钮。



(2) 填报基本信息, 点击“保存”按钮, 可以暂存页面已填信息。

点击“职称聘任证明材料上传”后的“上传”, 将专业技术资格证书、单位职称聘任证书或聘任文件两项材料合并到一个 PDF 中上传。

点击“学历学位证明材料上传”后的“上传”, 将最高学历证书、最高学位证书两项材料合并到一个 PDF 中上传。

待所有信息填写完毕, 检查无误, 点击“下一步”。



2、第二步-第五步: 录入科研项目、获奖成果、发表论文、专著教材, 并选用。

(以第二步: 科研项目登记为例)

操作菜单: 导师资格→导师遴选→第二步: 科研项目登记

操作说明:

(1) 点击“新增成果”按钮，登记项目信息，并保存。



(2) 点击“修改”，可以修改该项目信息，修改信息后一定要点击保存。



(3) 点击“未选用”按钮，可选择此条项目信息作为导师遴选条件。

(4) 点击“已选用”按钮，可取消选用。

选用项目如图操作：



取消选用如图操作：



(5) 填写目前实际可支配总经费(万元)，填写数字，可以保留小数点后两位。并上传证明。



(6) 信息填写完毕，点击“下一步”，进入下一步的信息填写。

3、第六步：信息确认提交

操作菜单：导师资格→导师遴选→第六步：信息确认提交

操作说明：

(1) 提交：下载研究生指导教师简况表，上传回传签字盖章扫描件，勾选已阅读并同意，点击“**确认提交**”按钮，提交，等待审核。

(2) 撤销提交：如果需要撤回修改，可以点击“**撤销提交**”按钮，撤销提交。如果数据已审核需联系相关审核人撤销审核才能撤销提交。

(3) 删除申请：点击“**删除申请**”按钮，可以删除申请。未提交的申请，直接点击“删除申请”按钮，可以删除。已提交的申请，先撤销提交，再删除申请。

提交如图操作：

潍坊医学院 WEIFANG MEDICAL UNIVERSITY 学位与研究生教育管理信息系统 不得用本系统处理和传输涉及国家秘密和高度敏感的文件和信息。

首页 | 导师资格 | 教学工作 | 导师 | 评审 | 其他信息管理 | 专家 | 退出 欢迎您, 测试师 2023-2024-1学期 14:30:33 登录

快速搜索 导师遴选

第一步: 基本信息填报
第二步: 科研项目登记
第三步: 获奖成果登记
第四步: 发表论文登记
第五步: 专著教材登记
第六步: 信息确认提交
导师遴选申请信息首页

1 基本信息填报 2 科研项目登记 3 获奖成果登记 4 发表论文登记 5 专著教材登记 6 信息确认提交

承诺书

本人申报潍坊医学院研究生导师和2024年招生资格, 承诺:

- 1 对填写的各项内容负责, 申报材料真实、可靠, 无弄虚作假情况。
- 2 本人无学术不端等影响招生资格审核的情况。

如有以上问题, 将承担所有责任与后果。 已阅读并同意

工作单位审核意见

请各位导师导出《申请新增研究生指导教师情况表》, 潍坊医学院、潍坊医学院附属医院的导师由所在教研室(科室)负责人审核并在推荐意见处签字, 如所属学院与招生学院不一致需同时请所属学院负责人签字并加盖公章; 其他单位的导师需工作单位科教科等导师管理部门审核, 负责人在推荐意见处签字并加盖公章。

申请新增研究生导师情况表下载
上传申请新增研究生导师情况表盖章签字前 **未上传**

确认提交

导师续聘-操作说明

按照步骤点击相应的菜单完成相关工作

1、第一步:基本信息填报

操作菜单: 导师资格→导师续聘→第一步:基本信息填报

操作说明:

(1) 请阅读申请说明,待倒计时结束,点击“开始申请操作”按钮。



(2) 填报基本信息,点击“保存”按钮,可以暂存页面已填信息。

点击“职称聘任证明材料上传”后的“上传”,将专业技术资格证书、单位职称聘任证书或聘任文件两项材料合并到一个 PDF 中上传。

点击“学历学位证明材料上传”后的“上传”,将最高学历证书、最高学位证书两项材料合并到一个 PDF 中上传。

点击“管理专业”,可以查看并删除不需要的专业。

点击“选择专业”,可以查询并选择要申请专业。

待所有信息填写完毕,检查无误,点击“下一步”。

潍坊医学院 学位与研究生教育管理信息系统 不得用本系统处理和传输涉及国家秘密和高度敏感的文件和信息。

首页 | 导师资格 | 教学工作 | 导师 | 评审 | 其他信息管理 | 专家 | 退出

欢迎您 测试师 2023-2024-1学期 14:31:06 登录 1

快速 搜索

导师遴选
招生资格
导师续聘

第一步: 基本信息填报
第二步: 科研项目登记
第三步: 获奖成果登记
第四步: 发表论文登记
第五步: 专著教材登记
第六步: 信息确认提交
续聘申请信息查看

1 2 3 4 5 6
基本信息填报 科研项目登记 获奖成果登记 发表论文登记 专著教材登记 信息确认提交

申请开放时间: 2023-11-03 10:50 - 2023-11-17 10:50

姓名	测试师	性别	男	身份证号码	1111119961101666	上传照片	
政治面貌	中共党员	手机号码	17637633680	邮箱	1354686842-1@qq.com		
主要研究方向	研究方向	现行政职务	测试				
连续3个月海外研学经历单位	测试单位数据	连续3个月海外研学学时	10 (个月)	本科毕业学校	无		
学术头衔或人才称号	一、二测试数据测试						
国内外重要学术组织任职	中国卫生经济学会理论与政策专委会委员						
工作单位	测试	选择工作单位		工作单位地址	测试地址dd		
专业技术职务	副教授	专业技术职务聘任日期	2023-11-23	专业技术职务(有多个的请勾选)	高级经济师	专业技术职务聘任日期	2022-11-15
证明材料上传	上传 说明: 请把专业技术资格证书、单位任职聘任证书或聘任文件两项材料合并到一个PDF中上传。专业技术资格证书、聘书或聘任文件, 两个都必须上传, 缺一不可。						
最高学历	博士研究生毕业	最高学历院校	中国海洋大学 (测试数据)	最高学历获得日期	2022-01-02	最高学历专业	医学2
最高学历层次	硕士	最高学位授予院校	中国地质大学 (测试数据)	最高学位获得日期	2022-11-03	最高学位名称	临床医学博士学位 选择
学历学位证明材料上传	上传 删除 查看 说明: 请把最高学历证书、最高学位证书两项材料合并到一个PDF中上传。						
申请续聘专业	管理专业 选择专业						

2、第二步-第五步：录入科研项目、获奖成果、发表论文、专著教材，并选用。

(以第二步：科研项目登记为例)

操作菜单：导师资格→导师续聘→第二步:科研项目登记

操作说明：

(1) 点击“新增成果”按钮，登记项目信息，并保存。

潍坊医学院 学位与研究生教育管理信息系统 不得用本系统处理和传输涉及国家秘密和高度敏感的文件和信息。

首页 | 导师资格 | 教学工作 | 导师 | 评审 | 其他信息管理 | 专家 | 退出

欢迎您 测试师 2023-2024-1学期 14:31:37 登录 1852

快速 搜索

导师遴选
招生资格
导师续聘

第一步: 基本信息填报
第二步: 科研项目登记
第三步: 获奖成果登记
第四步: 发表论文登记
第五步: 专著教材登记
第六步: 信息确认提交
续聘申请信息查看

信息列表 共: 5条 说明: 2019年1月1日至今.

项目来源与类别	项目名称	立项单位	项目起始时间	项目终止时间	本人位次	立项经费 (万元)	上传证明材料	附件上传	操作	选择
国家自然科学基金青年项目	例如国家自然科学基金面上项目或者山东省自然科学基金青年项目	例如国家自然科学基金委或者山东省科技厅			第1位次 (非第1位次的请勿录入)	最多到小数点后两位	上传附件	是	修改	未选用
国家自然科学基金青年项目	例如国家自然科学基金面上项目或者山东省自然科学基金青年项目	例如国家自然科学基金委或者山东省科技厅			第1位次 (非第1位次的请勿录入)	最多到小数点后两位	上传附件	是	修改	未选用
国家自然科学基金青年项目	例如国家自然科学基金面上项目或者山东省自然科学基金青年项目	例如国家自然科学基金委或者山东省科技厅			第1位次 (非第1位次的请勿录入)	最多到小数点后两位	上传附件	是	修改	未选用
国家自然科学基金青年项目	例如国家自然科学基金面上项目或者山东省自然科学基金青年项目	例如国家自然科学基金委或者山东省科技厅			第1位次 (非第1位次的请勿录入)	最多到小数点后两位	上传附件	是	修改	未选用

说明: 请填写2019年1月1日至今, 作为主持人承担的厅局级及以上科研项目。

项目来源与类别: 国家自然科学基金青年项目

项目编号: 72004164

项目名称: 以居民为中心视域下基于交付意愿的家庭医生签约服务项目优化研究——以

立项单位: 国家自然科学基金委员会

项目起始时间: 2021-01-01

项目终止时间: 2023-12-31

本人位次: 第1位次 (非第1位次的请勿录入)

立项经费 (万元): 24

上传证明材料: 重新上传 删除 查看 已上传, 上传时间: 2022-11-16 11:08

证明材料上传说明: 须将立项文件和项目任务书扫描合并一个PDF文件上传

目前实际可支配总经费(万元): 小数点后两位(万) 说明: 本单位每年度上传财务系统科研经费数据

上一步 新增成果 下一步

(2) 点击“修改”，可以修改该项目信息，修改信息后一定要点击保存。

潍坊医学院 学位与研究生教育管理信息系统 不得用本系统处理和传输涉及国家秘密和高度敏感的文件和信息。

首页 | 导师资格 | 教学工作 | 导师 | 评审 | 其他信息管理 | 专家 | 退出

欢迎您 测试师 2023-2024-1学期 14:31:58 登录 1852

快速 搜索

导师遴选
招生资格
导师续聘

第一步: 基本信息填报
第二步: 科研项目登记
第三步: 获奖成果登记
第四步: 发表论文登记
第五步: 专著教材登记
第六步: 信息确认提交
续聘申请信息查看

信息列表 共: 5条 说明: 2019年1月1日至今.

项目来源与类别	项目名称	立项单位	项目起始时间	项目终止时间	本人位次	立项经费 (万元)	上传证明材料	附件上传	操作	选择
国家自然科学基金青年项目	例如国家自然科学基金面上项目或者山东省自然科学基金青年项目	例如国家自然科学基金委或者山东省科技厅			第1位次 (非第1位次的请勿录入)	最多到小数点后两位	上传附件	是	修改	未选用
国家自然科学基金青年项目	例如国家自然科学基金面上项目或者山东省自然科学基金青年项目	例如国家自然科学基金委或者山东省科技厅			第1位次 (非第1位次的请勿录入)	最多到小数点后两位	上传附件	是	修改	未选用
国家自然科学基金青年项目	例如国家自然科学基金面上项目或者山东省自然科学基金青年项目	例如国家自然科学基金委或者山东省科技厅			第1位次 (非第1位次的请勿录入)	最多到小数点后两位	上传附件	是	修改	未选用
国家自然科学基金青年项目	例如国家自然科学基金面上项目或者山东省自然科学基金青年项目	例如国家自然科学基金委或者山东省科技厅			第1位次 (非第1位次的请勿录入)	最多到小数点后两位	上传附件	是	修改	未选用

说明: 请填写2019年1月1日至今, 作为主持人承担的厅局级及以上科研项目。

项目来源与类别: 国家自然科学基金青年项目

项目编号: 72004164

项目名称: 以居民为中心视域下基于交付意愿的家庭医生签约服务项目优化研究——以

立项单位: 国家自然科学基金委员会

项目起始时间: 2021-01-01

项目终止时间: 2023-12-31

本人位次: 第1位次 (非第1位次的请勿录入)

立项经费 (万元): 24

上传证明材料: 重新上传 删除 查看 已上传, 上传时间: 2022-11-16 11:08

证明材料上传说明: 须将立项文件和项目任务书扫描合并一个PDF文件上传

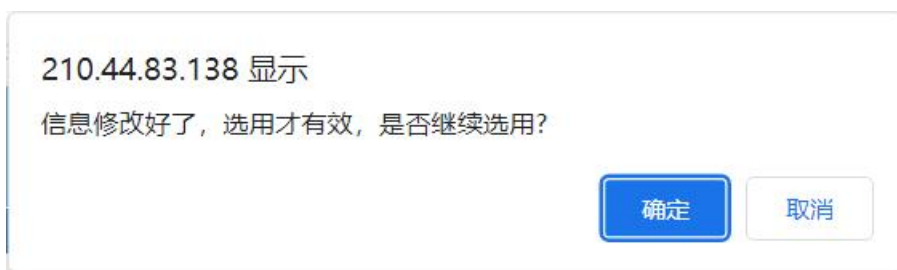
目前实际可支配总经费(万元): 小数点后两位(万) 说明: 本单位每年度上传财务系统科研经费数据

上一步 新增成果 下一步

(3) 点击“未选用”按钮，可选择此条项目信息作为导师续聘条件。

(4) 点击“**已选用**”可取消选用。

选用项目如图操作：



取消选用如图操作：

210.44.83.138 显示

确定取消选用吗?



(5) 填写目前实际可支配总经费(万元)，填写数字，可以保留小数点后两位。并上传证明。



(6) 信息填写完毕，点击“下一步”，进入下一步的信息填写。

3、第六步：信息确认提交

操作菜单：导师资格→导师续聘→第六步：信息确认提交

操作说明：

(1) 提交：下载研究生指导教师简况表，上传回传签字盖章扫描件，勾选已阅读并同意，点击“**确认提交**”按钮，提交，等待审核。

(2) 撤销提交：如果需要撤回修改，可以点击“**撤销提交**”按钮，撤销提交。

如果数据已审核需联系相关审核人撤销审核才能撤销提交。

(3) 删除申请：点击“**删除申请**”按钮，可以删除申请。未提交的申请，直接点击“删除申请”按钮，可以删除。已提交的申请，先撤销提交，再删除申请。

提交如图操作：

