**一、招生资格学科审核**

**操作菜单：**同等学力—招生管理—招生资格学科审核

**操作说明：**学科审核点击每条信息后的审核按钮 ，选择相对应的审核结果后（可填写审核意见），点击保存按钮 ，审核完成。若要修改同样是该操作，若学院审核完成之后，则不能再进行修改操作。





点击每条信息后的查看按钮 ，可查看学生注册报名申请的详细信息。



若要进行批量审核，则使用表格左下角的 批量设定 按钮。先选择 全部 或者 选中，全部是指的当前查询出来的全部信息，选中指的是当前所勾选的学生，之后在学科审核后的下拉框中选择相应的审核结果，最后点击 批量设定 按钮 ，批量审核完成。

