

潍坊医学院文件

潍医研字〔2023〕6号

潍坊医学院 关于印发《同等学力人员申请硕士学位管理 办法》的通知

各部门、各单位：

《潍坊医学院同等学力人员申请硕士学位管理办法》已经研究同意，现印发给你们，请认真贯彻执行。



2023年4月25日

潍坊医学院同等学力人员申请硕士学位管理办法

为了进一步规范同等学力申请硕士学位人员管理工作，不断提升研究生培养质量，依据《中华人民共和国学位条例》《中华人民共和国学位条例暂行实施办法》《国务院学位委员会关于授予具有研究生毕业同等学力人员硕士、博士学位的规定》《国务院学位委员会 教育部 国家发展改革委关于进一步加强在职人员攻读硕士专业学位和授予同等学力人员硕士、博士学位管理工作的意见》《关于授予具有研究生毕业同等学力人员临床医学、口腔医学和中医硕士专业学位的试行办法》等规定，结合我校研究生教育工作实际，制定本办法。

第一章 报 名

第一条 报名条件

（一）学术学位

1. 已获得学士学位，并在获得学士学位后工作三年以上；
2. 所申请硕士学位专业与所获学士学位专业相同或相近，在申请学位专业或相近专业做出成绩；
3. 近三年申请人应在科学研究中做出成绩，其成绩应符合下列情况之一：
 - （1）以第一位作者（并列第一位作者的，取第一位次作者）或独立通讯作者公开发表学术论文；
 - （2）有主持校级、市级及以上教学、科研课题的经历。

- (3) 以第一位主编公开出版学术著作;
- (4) 以第一位获市级以上科学技术或社会科学成果奖;
- (5) 以第一位获得授权国内发明专利。

(二) 专业学位

根据《关于授予具有研究生毕业同等学力人员临床医学、口腔医学和中医硕士专业学位的试行办法》规定,以同等学力申请临床医学和口腔医学专业学位的考生资格不受须获得学士学位后工作三年以上的限制,但须具备以下条件:

1. 临床医学类、中医学类、中西医结合类和口腔医学类本科毕业生并获得学士学位;
2. 正在接受住院医师规范化培训的住院医师或已获得《住院医师规范化培训合格证书》的临床医师;
3. 申请人申请的专业学位类别应与住院医师规范化招收专业相对应;
4. 近三年申请人应在科学研究中做出成绩,标准按照学术学位要求执行。

第二条 申请人报名须取得工作单位同意,工作单位应对申请人的政治思想表现、业务水平、科研能力、脱产要求等做出书面鉴定。

第三条 申请人须获得两名具有我校硕士研究生招生资格的导师推荐,原则上其中一人须为申请人拟进入研究工作阶段后的学业导师。申请人向推荐导师提交本科毕业证、学士学位证原

件、《潍坊医学院同等学力人员申请硕士学位单位同意书》，以及在教学、科研、专门技术、管理等方面的成果证明材料。推荐导师对申请人提交的材料进行审核，并签署推荐意见。原则上每位有招生资格的导师每年度推荐不超过 2 人，且推荐申请人的学位类型要与推荐导师本年度所指导学位类型一致。

第四条 招生学院对申请人提交的报名材料、申请人工作单位同意情况、推荐导师对申请人考核情况等进行审核，对是否同意申请人报名给出书面意见。

第五条 申请人需向学校提供以下材料：

1. 《潍坊医学院同等学力人员申请硕士学位单位同意书》；
2. 《潍坊医学院同等学力人员申请硕士学位报名表》；
3. 身份证复印件；
4. 学士学位证、毕业证复印件；
5. 学信网《教育部学历证书电子注册备案表》；

6. 持国（境）外学位证书者，还须提供教育部留学服务中心出具的认证报告原件及复印件；

7. 申请专业学位者须提供住院医师规范化培训合格证书、医师资格证书复印件，正在进行住院医师规范化培训人员申报专业学位须提供由规培基地出具的《在培证明》原件，在培人员必须取得住院医师规范化培训合格证书和医师资格证书后才能申请硕士专业学位；

8. 科学研究成果相关材料：

(1) SCI、SSCI、EI 等英文学术论文须提交 Web of Science 或者 Pub Med 查询截图和论文全文，非 SCI、SSCI、EI 等英文学术论文须提交期刊官网查询截图和论文全文，截图包含申请人姓名、作者位次、申请人单位、online 日期等信息；中文学术论文须已经见刊，提交期刊的封面页、目录页及论文全文；

(2) 课题需提交立项通知书或者课题合同等；

(3) 学术著作须提交学术著作的封面页、版权页、目录页；

(4) 成果奖须提交获奖证书或者其他证明材料；

(5) 授权发明专利须提交授权发明专利证书。

申请人须在提交的纸质材料上签字，确认材料的真实性；电子版为 PDF 格式。

第六条 学校对申请人提交的材料进行资格审核。凡存在报名材料弄虚作假的，一经发现并核实，取消当年报名资格。

第七条 资格审核通过的申请人缴纳第一阶段学费。缴费标准按照学校相关规定执行。

第八条 缴纳学费的申请人需登录全国同等学力人员申请硕士学位管理工作信息平台进行网上报名，注册个人账号并登录填写个人申报信息。

第九条 申请人须按时参加学校组织的信息采集。

第二章 课程学习与考核

第十条 申请人须参加学校的学位课程学习并通过考试，每门课程 ≥ 70 分为及格。申请人须按时参加学位课程考试，如因

特殊原因确实不能参加考试的需要提前向学校申请缓考，累计缓考门次应 ≤ 2 门。无故旷考者需要参加该门课程的重修。考试不及格可以参加一次补考，如补考不及格需要重修。重修累计 ≥ 3 门次者本次学位申请无效，在全国同等学力人员申请硕士学位管理工作信息平台（以下称“平台”）上清退报名信息。

第十一条 严格学位课程教学管理。实行校、院二级管理体制，研究生处是教学的统筹管理单位，开课学院是教学的实施单位，负责教学的正常运行。

第十二条 严格申请人员的学习管理。申请人应按照学校要求，按时完成学位课程的学习任务并在开课学期完成考核，不得无故旷课、旷考。研究生处、开课学院、学员所在学院共同加强对学员的学位课程学习情况的监督和管理。

第十三条 申请人须参加教育部组织的同等学力人员申请硕士学位外国语水平全国统一考试，已列为学科综合国家统一考试的专业须参加学科综合水平全国统一考试，具体要求参照当年国务院学位办下发的通知。

第十四条 申请人的工作单位须允许申请人脱产到校参加科学研究，脱产时长由学科和导师根据申请人培养实际情况确定。申请人需结合本人的研究方向积极参加所在学院、学科和导师组织的学术和实践活动，具体培养环节由所在学院、学科或导师安排。

第三章 确认导师

第十五条 申请人须通过学校全部学位课程考核(每门课程 ≥ 70 分),且通过教育部组织的同等学力人员申请硕士学位外国语水平和学科专业全国统一考试方可进入论文工作阶段。

第十六条 进入论文工作阶段后进行导师确认,确认导师工作由学院和学科组织,导师原则上为申请人报名时的推荐人之一,学院将结果报学校备案。

第十七条 进入论文工作阶段申请人需缴纳第二阶段学费,缴费标准按照学校相关规定执行。

第四章 开 题

第十八条 申请人需完成学位论文的开题,具体要求按照学校相关规定执行。

第五章 学位申请

第十九条 申请条件:

- (一)通过学校组织的学位课程考试,成绩及格(≥ 70 分);
- (二)通过教育部组织的同等学力人员申请硕士学位全国外语、学科综合水平考试,成绩及格(≥ 60 分);
- (三)申请硕士学位前须取得科学研究代表性成果,具体要求按照学校相关规定执行;
- (四)自参加学位课程开始(以第一阶段缴费发票时间为准),必须在6年内获得硕士学位,超出规定年限的本次学位申请无效,在平台上清退报名信息;
- (五)申请人自参加学位课程开始(以第一阶段缴费发票时

间为准)至获得硕士学位的时间不少于3年,自进入论文工作阶段开始(以第二阶段缴费发票时间为准)至获得硕士学位的时间不少于1年。

第二十条 申请人应提交以下资格审查材料:

- (一) 学位课程成绩单;
- (二) 全国外语统考合格成绩单、学科综合水平考试合格成绩单;
- (三) 临床医学、口腔医学专业学位申请人需提交医师资格证书和住院医师规范化培训合格证书;
- (四) 科学研究代表性成果;
- (五) 拟申请硕士学位的学位论文。

第六章 学位论文与答辩

第二十一条 学位论文要求。申请人提交的学位论文应是在导师指导下独立完成的研究成果,对所研究的课题有新见解,反映申请人具有从事科学研究、管理工作或独立担负专门技术工作的能力。学位论文撰写应符合《潍坊医学院研究生学位论文撰写规范》。

第二十二条 学位论文专家审核。学位论文需要经过校内专家审核,具体要求按照学校相关规定执行。

第二十三条 学位论文学术不端检测和匿名评阅。其程序和要求按全日制研究生学位论文学术不端检测和匿名评阅的标准执行。申请答辩的学位论文全部送外校专家匿名评阅。

第二十四条 学位论文评阅。对匿名评阅合格并按专家意见进行修改的论文，由学院聘请三名具有高级专业技术职务的专家对论文进行再次评阅。论文评阅人应是责任心强，学风正派，在相应学科领域学术造诣较深的专家，其中至少有一位是该校和申请人所在单位以外的专家，申请人的导师不能作为论文评阅人。论文评阅人应根据学位论文要求对论文是否达到硕士学位水平进行认真、细致的评阅，提出评阅意见及对论文的修改要求。

第二十五条 学位论文答辩。

（一）答辩委员会。学位论文答辩委员会至少由 5 名相应学科专业的教授、副教授或相当专业技术职务的专家组成，其中至少 1 名外单位专家。申请人的导师不能聘为论文答辩委员会成员。

（二）学位论文答辩。学位论文答辩委员会根据答辩的情况，就是否建议授予硕士学位作出决议。决议采取不记名投票方式，经全体成员 2/3 以上（含 2/3）同意方得通过。决议需经论文答辩委员会主席签字方有效。论文答辩应有详细的记录。论文答辩应公开举行。

（三）论文答辩未通过者，按照专家意见对学位论文进行修改，可在半年后至一年内重新答辩一次，答辩仍未通过或超出 6 年未通过答辩者本次学位申请无效，在平台上清退报名信息。

第七章 学位审定与授予

第二十六条 学位评定分委员会对已通过论文答辩的申请人的政治思想、课程考试和论文答辩等情况进行审核，并形成书面决议，书面决议报学校学位评定委员会进一步审核。学校学位评定委员会做出是否同意授予学位的决议，经校学位评定委员会主席签字后生效。

第二十七条 学校学位评定委员会做出授予学位决定时，必须召开会议，以无记名投票方式进行表决。出席委员达到全体委员的 $\frac{2}{3}$ 以上（含 $\frac{2}{3}$ ）时会议方有效，同意票超过全体委员的 $\frac{1}{2}$ 为通过，可做出同意授予学位的决议。校学位评定委员会发文公布同意授予学位人员名单，颁发学位证书。学位证书的签发日期为校学位评定委员会做出授予学位决议的日期。

第二十八条 同等学力人员获得硕士学位，表明本人学术水平已达到所获学位水平，但不涉及学历。

第二十九条 申请人不得同时向两个及以上学位授予单位提出学位申请。

第八章 学位撤销

第三十条 对已经授予学位的，如发现其在攻读学位期间存在严重违反学术道德的行为，或其它原因确认学位错授，经校学位评定委员会审议，可撤销其学位。做出撤销学位的决定后，校学位办相应履行以下职责：

- （一）将撤销学位的决定报上级有关部门备案；
- （二）通知被撤销者及其所在单位，将撤销学位的决定归入

其档案，追回学位证书，并宣布和公示该学位证书无效；

（三）通知有关存放学位论文的单位，被撤销学位者的学位论文不得再陈列和网上刊出。

第九章 质量监督

第三十一条 学校对申请者资格审查、课程考试、论文评阅、论文答辩、学位授予等工作进行严格管理。

第三十二条 学校定期对授予同等学力人员学位工作进行自我检查与评估，同时接受社会及上级主管部门的监督。

第三十三条 学校对授予学位的人员建立档案，一份交同等学力人员所在工作单位，一份存学校档案室。

第十章 附 则

第三十四条 本办法由研究生处负责解释，自公布之日起实施，适用 2023 年及以后招收的同等学力申请硕士人员。

