



山東第二醫科大學  
SHANDONG SECOND MEDICAL UNIVERSITY

山東第二醫科大學  
學位與研究生教育管理信息系統  
操作手冊  
(導師端)



技術服務微信群

2024年11月

研究生處（學科建設處）

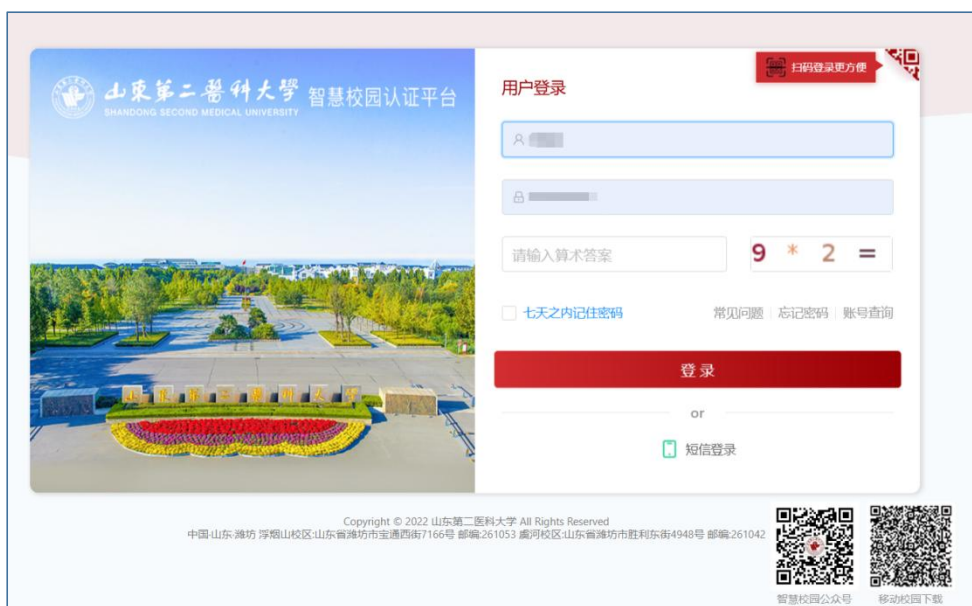
# 目 录

登录 .....	2
招生资格审核-操作说明 .....	1
导师新增专业-操作说明 .....	错误！未定义书签。
导师遴选-操作说明 .....	5

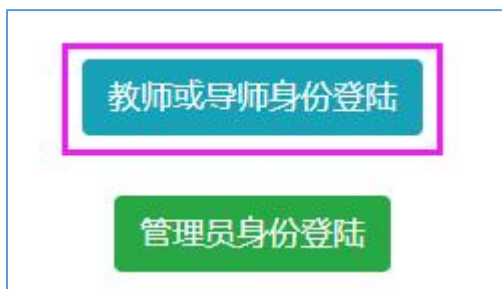
# 登录

## 一、校内导师

登录网址：<https://yjsjyglxt.sdsmu.edu.cn>，使用学校智慧校园（OA）平台的账号密码登录。初始密码是 sdsmu@身份证后六位，可通过“账号查询”查询账号，通过“忘记密码”重置密码；如仍无法登录请联系 0536-8462386。智慧校园可以登录，但无法进入研究生系统的，请联系学科秘书。



兼任管理员的教师登录后，选择“教师或导师身份登录”。



## 二、校外导师

登录网址：<https://yjsjyglxt.sdsmu.edu.cn/UserLogin.aspx>，用户名为身份证号，类别选择“教师”。

密码如遗忘，请使用找回密码操作。如仍无法登录请联系学科秘书重置密码，重置后密码为身份证号后 6 位@sdsmu



山东第二医科大学 地址：山东省潍坊市宝通西街7166号 261053

### 三、非本校导师（即没有研究生系统账号的校外人员）

登录网址：<https://yjsjyglxt.sdsmu.edu.cn/TeacherLogin.aspx>

首次登录需要先注册，再登录。已有账号，直接通过账号密码登录即可。

如果忘记密码，请点击“找回密码”重设密码。

山東第二醫科大學  
SHANDONG SECOND MEDICAL UNIVERSITY 校外导师遴选管理系统

账号：

密码：



操作菜单：导师资格→招生资格审核→第二步:科研项目登记

操作说明：

(1) 点击“新增成果”按钮，登记项目信息，并保存。



(2) 点击“修改”，可以修改该项目信息，修改信息后一定要点击保存。



(3) 点击“未选用”按钮，可选择此条项目信息作为资格认定条件。

(4) 点击“已选用”按钮，可取消选用。

选用项目如图操作：



取消选用如图操作：



(5) 填写目前实际可支配总经费(万元), 填写数字, 可以保留小数点后两位。并上传证明。



(6) 信息填写完毕, 点击“下一步”, 进入下一步的信息填写。

### 3、第六步：信息确认提交

操作菜单：导师资格→招生资格审核→第六步：信息确认提交

操作说明：

(1) 提交：下载研究生指导教师年度审核表，上传回传签字盖章扫描件，勾选已阅读并同意，点击“**确认提交**”按钮，提交，等待审核。

(2) 撤销提交：如果需要撤回修改，可以点击“**撤销提交**”按钮，撤销提交。如果数据已审核需联系相关审核人撤销审核才能撤销提交。

(3) 删除申请：点击“**删除申请**”按钮，可以删除申请。未提交的申请，直接点击“删除申请”按钮，可以删除。已提交的申请，先撤销提交，再删除申请。

提交如图操作：

首页 | 导师资格 | 退出 欢迎您 测试教师 2022-2023第一学期 下午6:29:47 登录:16分

快捷 搜索

招生资格审核

- 第一步:基本信息填报
- 第二步:科研项目登记
- 第三步:获奖成果登记
- 第四步:发表论文登记
- 第五步:专著教材登记
- 第六步:信息确认提交**
- 招生资格审核信息查看

1 2 3 4 5 6  
基本信息填报 科研项目登记 获奖成果登记 发表论文登记 专著教材登记 信息确认提交

**承诺书**

本人申报潍坊医学院2023年研究生导师招生资格, 承诺:

1.对填写的各项内容负责, 申报材料真实、可靠, 无弄虚作假情况。

2.本人无学术不端等影响招生资格审核的情况。

如有以上问题, 将承担所有责任与后果。  已阅读并同意

**工作单位审核意见**

请各位导师导出2023年招生资格审核表, 潍坊医学院、潍坊医学院附属医院的导师由所在教研室(科室)负责人审核并在推荐意见处签字, 如所属学院与招生学院不一致需同时请所属学院负责人签字并加盖公章; 其他单位的导师需工作单位的科教等相关部门审核, 负责人在推荐意见处签字并加盖公章。

1 研究生指导教师年度审核表下载

2 上传签字盖章扫描件 **未上传**

删除申请 确认提交

撤销提交如图操作:

首页 | 导师资格 | 退出 欢迎您 测试教师 2022-2023第一学期 下午6:31:03 登录:17分

快捷 搜索

招生资格审核

- 第一步:基本信息填报
- 第二步:科研项目登记
- 第三步:获奖成果登记
- 第四步:发表论文登记
- 第五步:专著教材登记
- 第六步:信息确认提交**
- 招生资格审核信息查看

1 2 3 4 5 6  
基本信息填报 科研项目登记 获奖成果登记 发表论文登记 专著教材登记 信息确认提交

**承诺书**

本人申报潍坊医学院2023年研究生导师招生资格, 承诺:

1.对填写的各项内容负责, 申报材料真实、可靠, 无弄虚作假情况。

210.44.83.138 显示

确定要撤回申请吗?

确定 取消

已阅读并同意

请各位导师导出2023年招生资格审核表, 潍坊医学院、潍坊医学院附属医院的导师由所在教研室(科室)负责人审核并在推荐意见处签字, 如所属学院与招生学院不一致需同时请所属学院负责人签字并加盖公章; 其他单位的导师需工作单位的科教等相关部门审核, 负责人在推荐意见处签字并加盖公章。

查看 已上传, 上传时间: 2022-11-27 18:30

**撤销提交**



# 导师遴选-操作说明

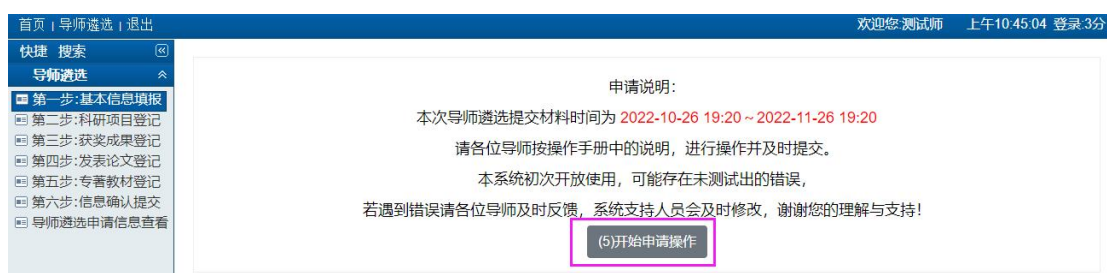
导师新增遴选和新增专业，均需要通过【导师遴选】模块申请，按照步骤点击相应的菜单完成相关工作

## 1、第一步:基本信息填报

操作菜单：导师遴选→导师遴选→第一步:基本信息填报

操作说明：

(1) 请阅读申请说明，待倒计时结束，点击“开始申请操作”按钮。



(2) 填报基本信息，点击“保存”按钮，可以暂存页面已填信息。

点击“上传材料”，选择 PDF 并上传。

点击“管理专业”，可以查看并删除不需要的专业。

点击“选择专业”，可以查询并选择要申请专业。

待所有信息填写完毕，检查无误，点击“下一步”。



## 2、第二步-第五步：录入科研项目、获奖成果、发表论文、专著教材，

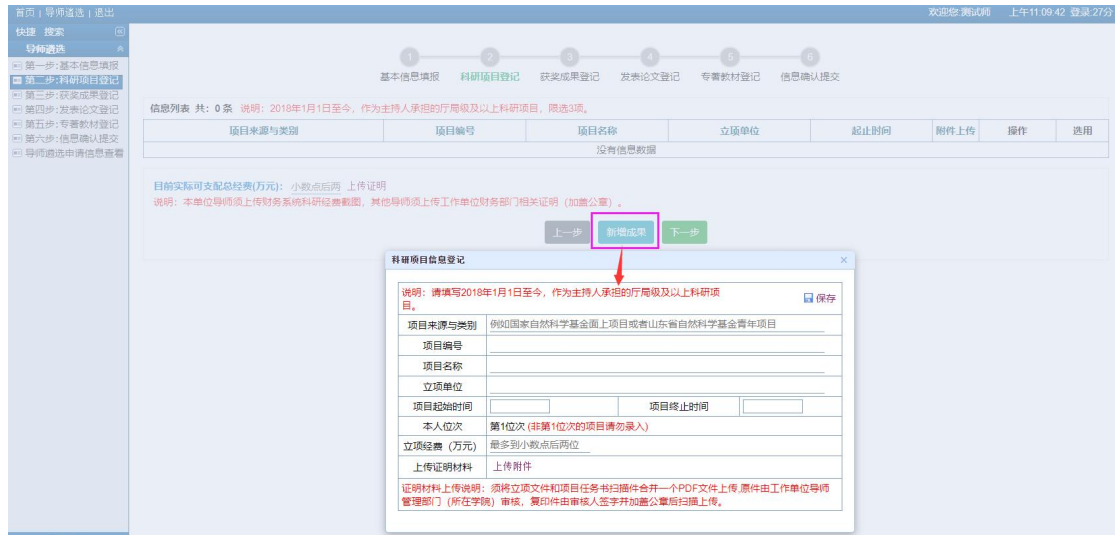
并选用。

(以第二步：科研项目登记为例)

操作菜单：导师遴选→导师遴选→第二步:科研项目登记

操作说明：

(1) 点击“新增成果”按钮，登记项目信息，并保存。



(2) 点击“修改”，可以修改该项目信息，修改信息后一定要点击保存。



(3) 点击“未选用”按钮，可选择此条项目信息作为导师遴选条件。

(4) 点击“已选用”按钮，可取消选用。

选用项目如图操作：



取消选用如图操作：



(5) 填写目前实际可支配总经费(万元)，填写数字，可以保留小数点后两位。并上传证明。



(6) 信息填写完毕，点击“下一步”，进入下一步的信息填写。

### 3、第六步：信息确认提交

操作菜单：导师遴选→导师遴选→第六步：信息确认提交

操作说明：

(1) 提交：下载研究生指导教师简况表，上传回传签字盖章扫描件，勾选已阅读并同意，点击“**确认提交**”按钮，提交，等待审核。

(2) 撤销提交：如果需要撤回修改，可以点击“**撤销提交**”按钮，撤销提交。如果数据已审核需联系相关审核人撤销审核才能撤销提交。

(3) 删除申请：点击“**删除申请**”按钮，可以删除申请。未提交的申请，直接点击“删除申请”按钮，可以删除。已提交的申请，先撤销提交，再删除申请。

提交如图操作：



撤销提交如图操作：

