**一、学生申请开题报告（学生操作）**

**功能菜单：**培养—开题报告管理—论文开题报告管理

**操作说明：**在规定的时间段内，学生登录系统申请开题报告，点击右上角申请按钮，填写基本信息，然后保存。



点击列表右边的修改按钮，继续填写开题报告信息，上传开题报告书扫描件，信息确认无误后，点击提交按钮



注意事项：

1．导师，审核专家或者学科秘书退回开题报告申请后，学生需要重新补充，然后重新提交，重新提交后，导师，审核专家和秘书需要全部重新审核一遍。

