

2020 年下半年硕士、博士学位论文答辩及学位授予 工作时间安排

时间	工作安排	相关人员
2020.9.1-9.11	下半年学位论文答辩申请人员信息统计	全日制研究生 同等学力人员
2020.9.19	学位论文答辩工作会议。	全日制研究生 同等学力人员
2020.10.9-10.10	由学科将审核合格的论文及相关材料交至研究生处，进行学术不端检测。 逾期不交者，视为放弃本次答辩资格。 检测结果各学科（答辩）秘书现场签字确认并通知学生本人。	学科、学院 研究生处
2020.10.15-10.16	各学科将审核合格的匿名评阅论文和《匿名评阅信息汇总表》报送研究生处，研究生处组织校外匿名评阅。 逾期不交者，视为放弃本次答辩资格。	学科、学院 研究生处
2020.11.10-11.11	各学科上报答辩审核合格人员名单和相关答辩安排，领取论文答辩所需的相关材料。	学科、学院 研究生处
2020.11.16-11.23	论文答辩。	学科、学院
2020.11.27-11.30	答辩结束，导师、学科、学院对学位论文审阅后，以学科为单位，统一报送定稿学位论文（纸质版、Word 版、PDF 版）和《学位论文印刷审核汇总表》（签字盖章）至研究生处审核，审核通过后，学校对论文统一印刷、上报和存档。各学科须同时提交报省厅学位论文 PDF 版和汇总表电子版。（注：论文审核工作时间较长，请学科尽早准备）	学科、学院 研究生处
2020.11.30	报送未通过答辩人员名单。	学科、学院
2020.12.1	各学院审查研究生、2017 年招收的同等学力申请学位人员以第一作者发表学术论文情况，向研究生处提交研究生、同等学力申请学位人员《以第一作者发表学术论文审查表》（导师、学科和院系审核签	学科、学院 研究生处

	字、盖章），研究生（同等学力申请学位人员）已出版的学术论文期刊封面、目录页、正文复印件和期刊截图证明等材料。（统招研究生与同等学力申请学位人员的材料需分开）	
2020.12.3-12.7	填写答辩表格等档案材料，经导师、学科、学院审核合格并签字盖章后于12月7日17:00之前报送研究生处，开始档案整理工作。（注：档案整理工作时间较长，请学科尽早准备）	全日制研究生 同等学力人员
2020.12.5-12.7	同等学力科学学位 人员在“中国学位与研究生教育信息网”上申请论文答辩资格。	同等学力科学 学位人员
2020.12.8-12.9	研究生处审核同等学力科学学位人员论文答辩资格。	研究生处
2020.12.10-12.11	研究生处向“中国学位与研究生教育信息网”上传答辩通过名单。	研究生处
2020.12.12-12.13	同等学力科学学位 人员在“中国学位与研究生教育信息网”上填报个人学位信息。	同等学力科学 学位人员
2020.12.14	全日制研究生和同等学力专业学位 人员在“中国学位信息采集系统”上填报个人学位信息（同等学力科学学位人员不在本系统填报），本人打印核对无误后签字，以学科为单位交研究生处。	全日制研究生 同等学力专业 学位人员
2020.12.15 前	同等学力科学学位人员在“中国学位与研究生教育信息网”上核对个人信息。	同等学力科学 学位人员