

潍坊医学院统一支付平台使用说明

潍坊医学院校园统一支付平台是针对在校学生及其他用户 进行网上缴费的系统，能够随时随地缴纳学费以及其他学校各种零星费用，并能够实时查询项目欠费和已缴费情况。

支付平台主要包括的功能有：个人信息管理、欠费查询、学 费缴费、其他缴费、缴费记录查询、已缴费信息查询。

一、网页版系统使用说明

（一）系统登陆

在浏览器地址栏输入<http://tyzfpf.wfmc.edu.cn/xysf/>，如图 1-1 所示。



图 1-1 统一支付平台登陆界面

1. 在校生成登陆时，用户名为学号，密码为身份证号后 6 位（末尾大写）

2. 2021年**同等学力**用户初始登陆时，用户名：身份证号码；
密码：身份证号后6位（末尾字母大写）。

3. 忘记密码请点击“忘记密码”连接，在打开的窗口中验证密保后重新设置密码。

登陆之后显示个人欠费信息，如图 1-2 所示。



图 1-2 统一支付平台登陆后页面

(二) 用户信息维护

登陆支付平台后，点击导航栏的个人信息按钮，显示个人信息确认及维护界面。如图 2-1 所示。**请确认个人信息无误后再进行缴费，避免误交费。**



图 2-1 个人信息维护界面

1. 个人信息修改

点击个人信息界面的个人信息修改，显示 2.1-1 所示的个人信息维护界面。在相应的输入框，输入需要修改的个人信息，点击“修改按钮”完成个人信息维护。未保存前，点击“重置”按钮，还原个人信息。



图 2.1-1 个人信息修改

2. 密码修改

点击“密码修改”按钮，显示 2.2-1 所示的密码修改界面。
输入新密码，点击“确认”按钮，完成密码修改。

当前位置:个人信息>>密码修改

密码修改

原始密码:

新密码: 4-20位字母或数字

确认密码:

图 2.2-1 密码修改

3. 密保修改

点击“密保修改”按钮，显示 2.3-1、2.3-2 所示的密保修改界面。验证完密码后，修改密保。**注：密保是忘记密码后找回的重要途径，建议未设置密保人员设置密保**

当前位置:个人信息>>修改密保

第一步：验证密码

验证密码

请输入密码:

图 2.3-1 密保修改，验证密码

当前位置:个人信息>>修改密保

第二步：修改密保

修改密保

密保问题1: 设置密保，以便找回密码

答 案:

密保问题2:

答 案:

密保问题3:

答 案:

图 2.3-2 密保修改，修改密保

(三) 欠费信息查询

点击导航栏“当前费用”按钮，显示当前人员的所有欠费。如图 3-1 所示。

收费期间	收费项目	收费起始	收费终止	收费状态	收费类型	应缴金额	已交金额	欠费金额	支付状态	
2015	报名费	20151103	20160126	收费	其他费用	200.00	0.05	199.95	未完成	交费明细
2008-2009学年	住宿费	--	--	收费	学费	1,000.00	0.05	999.95	未完成	--
2009-2010学年	住宿费	--	--	收费	学费	900.00	0.00	900.00	未完成	--

图 3-1 欠费显示

a. 收费起始、收费终止。其他零星缴费根据学校要求需要在规定时间段之内完成缴费。

b. 收费状态。收费：当前正在收费；停止：当前暂停缴费。

c. 收费类型。学费：学费住宿费；其他费用：学校其他的零星费用。

d. 各类费用。还可以点击导航栏的学费缴费、其他缴费查询。

1. 学费缴费

点击导航栏的“学费缴费”按钮，显示学费欠费和选择页面，如图 3.1-1 所示：

收费区间	收费项目	应收金额	退费金额	减免金额	实交金额	欠费金额
2009-2010学年	学费	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00
	住宿费	900.00	0.00	0.00	0.00	900.00
	代收款及补偿费	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00

图 3.1-1 学费欠费信息

a. 选择缴费学年。如图 3.1-1 所示，选择需要缴费的学年，点击“下一步”按钮，缴费用。

b. 选择缴费项目。如图 3.1-2 所示，选择需要缴费的项目。

当前位置：缴费>>缴费信息修改

说明：请选择收费项目，确认无误后点击“下一步”按钮（订单确认后不能再进行修改）；如需要调整缴费订单，请点击“上一步”按钮重新选择

请选择需要缴费的项目：

收费区间	收费项目	应收金额	退费金额	减免金额	实交金额	欠费金额	交费金额	全选 反选
2008-2009学年	学费	0.01	0	0	0	0.01	0.01	<input type="checkbox"/>
	住宿费	0.01	0	0	0	0.01	0.01	<input type="checkbox"/>
2009-2010学年	住宿费	900	0	0	0	900.00	900.00	<input checked="" type="checkbox"/>

共有3条欠费纪录 共计：900.02元

上一步 下一步

图 3.1-2 缴费项目选择

c. 确认缴费信息。如图 3.1-3 所示，点击“下一步”选择缴费方式。

当前位置：缴费>>交费信息显示

说明：确认交费信息无误后，点击银行图标进行交费；若需更改或缴费失败，请返回欠费查询页面，重复以上操作

收费区间	收费项目	交费金额
2009-2010学年	住宿费	900.00

共有1条记录 共计交费：900.00元

上一步 下一步

图 3.1-3 缴费方式选择

d. 缴费信息确认及缴费方式。如图 3.1-4 所示。确定支付金额无误后，选择二维码支付。

当前位置：缴费信息确认及支付方式选择

支付信息：缴费金额：5,815.00元 手续费：0.00元 总金额：5,815.00元

请选择付款方式(说明：选择银行或平台，点击‘确认支付’以完成支付)

支付方式：

二维码支付

Qrcode payment

二维码支付

Qrcode payment

1. 请确保您已开通 网上支付功能
2. 若缴费失败，请确认银行账户没有扣款再进行下次支付，避免重复缴费

确定缴费 取消交费

图 3.1-4 缴费方式选择

e. 点击确定缴费后，将会弹出二维码，请使用微信、支付宝、云闪付、工商银行 APP 扫一扫进行扫码支付，如图 3.1-5 所示。**注意：请确认商户名称：潍坊医学院**



图 3.1-5 网上支付

f. 支付成功显示支付成功界面。如图 3.1-6 所示。



图 3.1-6 支付成功

2. 其他缴费

点击导航栏的“其他缴费”按钮，进入其他零星缴费显示和选择页面，如图 3.2-1 所示。



图 3.2-1 其他零星欠费

a. 选择缴费项目。确认缴费项目、金额无误，选择欠费项目，点击“下一步”。

b. 确认业务单。确认业务单项目、金额无误。点击“下一步”。如图 3.2-2 所示。

注：业务单未支付完成可重复使用。



图 3.2-2 业务单费用确认

c. 确认缴费信息。选择缴费金额和缴费方式。如图 3.2-3 所示。点击“业务单明细查看”可查询该业务单支付情况。**注：允许拆分支付时，修改金额时不能小于系统允许的最小支付金额。**



图

3.2-3 缴费信息及缴费方式选择

d. 银行支付。如学费缴费支付。

3. 缴费记录查询

点击导航栏的“交易记录查询”按钮，可以查询具体的银行

交易记录。如图 3.3-1 所示。

银行订单	订单日期	订单时间	交易银行	订单金额	手续费	交易金额	交易成功	操作列
xf15010400001	2015-01-04	16:54:34	建设银行	0.01	0.00	0.00	否	明细
201409000100007	2015-01-06	17:16:08	建设银行	400.00	0.00	0.00	否	

图 3.3-1 交易记录查询

点击记录栏的“明细”连接，可以查询具体的缴费项目信息。如图 3.3-2 所示

业务订单	订单号	收费批次号	收费项目	收费内容	应缴金额	支付金额
007140101	201401000500001	2014010005	测试费	测试费用	0.02	0.02

图 3.3-2 交易记录明细

若是其他缴费的订单，可以点击缴费凭证，查看和打印缴费凭证。如图 3.3-3 所示

项目代码	收费项目	交费金额
001	测试费	0.02

图 3.3-3 缴费凭证

4. 已缴费信息查询

点击导航栏的“已缴费信息”按钮，显示已缴费信息页面，如图 3.4-1 所示。选择费用类型可以查询学费和其他费用的已缴费情况。**注：学费缴费可以查询学生所有途径的缴费情况**



图 3.4-1 已缴费信息显示

点击“明细”按钮可以查询具体的缴费项目等信息。如图 3.4-2 所示



图 3.4-2 已缴费明细

注意事项：

1. 缴费时请通过财务处网站链接进入或直接输入系统地址。
请确认支付网站地址：<http://xustpay.xust.edu.cn/>
2. 缴费时，请确认收款方名称：**潍坊医学院**
3. 银行交易完成后，如缴费失败，请到网上银行查询银行卡 是否已扣款，如已扣款切勿重复缴费，学校会在 1-2 个工作日恢复交易。
4. 除了银行缴费界面外，本系统不需要学生输入银行信息，银行缴费系统也不会要求学生升级银行密码等。请勿将个人银行信息透漏给他人。

二、微信版使用说明

(一) 添加关注方式

方式一：登录微信，点击屏幕右上角的“加号（+）”，然后

选择“添加朋友”，点击下方的“公众号”，输入“潍坊医学院财务”，找到后直接关注即可。

方式二：登录微信，点击屏幕右上角的“加号（+）”，然后选择“扫一扫”，扫描右边的二维码进行关注即可。



（二）缴费管理

“缴费管理”主要用于学生查询学费缴纳情况、在线缴纳学费、修改银行卡号等。

学生查询学费缴纳情况、在线缴纳学费

学生点击“缴费管理-支付平台”，输入学号、身份证号码后六位，进入统一支付平台。





学生可查询学费缴纳情况，并可以在线缴纳学费，系统支持 工商银行 APP 支付、微信支付。



三、联系我们

您在系统使用中如有任何意见和建议，请及时与我们联系，我们会不断的更新完善。联系电话：8462251，于老师。